

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Департамента
образования и науки
города Москвы

от «10» января 2020 г. № 34/р

Министр Правительства
Москвы, руководитель
Департамента образования
и науки города Москвы



И.И. Калина

У С Т А В

Государственного казенного учреждения города Москвы
Дирекции по обеспечению деятельности государственных учреждений
Департамента образования и науки города Москвы
(редакция № 2)

Москва

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение города Москвы Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений Департамента образования города Москвы создано в результате реорганизации в форме разделения Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции по эксплуатации, движению и учету основных фондов Департамента образования города Москвы на основании распоряжения Правительства Москвы от 11 января 2017 года № 1-РП «О реорганизации Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции по эксплуатации, движению и учету основных фондов Департамента образования города Москвы».

Государственное казенное учреждение города Москвы Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений Департамента образования города Москвы является правопреемником по обязательствам Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции по эксплуатации, движению и учету основных фондов Департамента образования города Москвы в отношении его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

Устав Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции по обеспечению деятельности государственных учреждений Департамента образования города Москвы утвержден распоряжением Департамента образования города Москвы от 15 мая 2017 года № 130-р.

Государственное казенное учреждение города Москвы Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений Департамента образования города Москвы переименовано в Государственное казенное учреждение города Москвы Дирекцию по обеспечению деятельности государственных учреждений Департамента образования и науки города Москвы на основании распоряжения Департамента образования и науки города Москвы от «20» января 2020 года № 346.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент образования и науки города Москвы (далее – Учредитель, Департамент).

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент имущества города Москвы (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, а по средствам федерального бюджета – в органах Федерального казначейства, печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки, штампы, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени города Москвы в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.7. Полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное казенное учреждение города Москвы Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений Департамента образования и науки города Москвы.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГКУ Дирекция ДОНМ.

1.8. Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

1.9. Место нахождения Учреждения: 121165, город Москва, улица Студенческая, дом 37.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы в пределах своей компетенции осуществляет мобилизационную подготовку, обеспечивает выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы полномочий города Москвы.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Москвы полномочий Учредителя, в том числе:

2.2.1. Материально-техническое обеспечение Департамента, государственных образовательных организаций и иных государственных учреждений, подведомственных Департаменту (далее – государственные учреждения).

2.2.2. Организация оформления прав на недвижимое имущество, находящееся в пользовании и (или) владении Департамента и государственных учреждений.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация материально-технического обеспечения государственных учреждений и Департамента товарами, работами, услугами, в том числе мебелью, оборудованием, организация предоставления автотранспортных услуг, ремонтных работ, в том числе, работ по монтажу инженерного оборудования, ремонту и техническому обслуживанию инженерных систем, благоустройству, работами по вырубке и обрезке зеленых насаждений, а также организация комплекса мер, направленных на защиту имущества и обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов в государственных учреждениях, обеспечение иных потребностей государственных учреждений и Департамента.

2.3.2. Организация обеспечения государственных учреждений учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ.

2.3.3. Осуществление полномочий по планированию и осуществлению закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг для нужд Департамента и государственных учреждений.

2.3.4. Формирование перечня первоочередных закупок на соответствующий период для нужд Учредителя и государственных учреждений.

2.3.5. Методическое сопровождение закупочной деятельности государственных учреждений, включая размещение сведений в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществление мониторинга закупок и планирование закупочной деятельности для Департамента и государственных учреждений.

2.3.6. Сопровождение обязательного общественного обсуждения закупок государственных учреждений.

2.3.7. Сбор и систематизация информации о закупках государственных учреждений.

2.3.8. Внесение Учредителю предложений об изъятии у государственных учреждений находящихся в их пользовании и (или) владении зданий, строений, земельных участков и иных объектов недвижимого имущества и передаче их другим государственным учреждениям либо в казну города Москвы в установленном порядке.

2.3.9. Организация согласования с Учредителем и Собственником сделок государственных учреждений по распоряжению зданиями, строениями, земельными участками и иными объектами недвижимого имущества, а также мониторинг исполнения указанных сделок.

2.3.10. Организация оформления прав Учредителя и государственных учреждений на здания, строения, сооружения, земельные участки и иные объекты недвижимого имущества.

2.3.11. Проведение инвентаризации зданий, строений, земельных участков и иных объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании и (или) владении Учредителя и государственных учреждений, выработка предложений и организация передачи данных объектов недвижимого имущества в оперативное управление и (или) постоянное (бессрочное) пользование.

2.3.12. Организация деятельности, направленной на повышение энергоэффективности зданий Департамента и государственных учреждений.

2.3.13. Организация деятельности, направленной на повышение санитарно-эпидемиологической безопасности, антикриминальной безопасности, антитеррористической защищенности, условий обеспечения доступности среды для маломобильных групп населения в государственных учреждениях.

2.3.14. Мониторинг организации приема пищи, санитарно-эпидемиологической безопасности, антикриминальной безопасности, антитеррористической защищенности в государственных учреждениях.

2.3.15. Осуществление полномочий Учредителя в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.3.16. Обеспечение организации и функционирования дежурно-диспетчерской службы Департамента.

2.3.17. Выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Москвы полномочий Департамента.

2.3.18. Осуществление иных видов деятельности и функций, направленных на достижение уставных целей Учреждения, в том числе по поручению Учредителя.

2.4. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

2.4.1. Оказание транспортных услуг сторонним организациям с разрешения Учредителя.

2.4.2. Оказание услуг по техническому надзору за проведением ремонта объектов для организаций.

2.4.3. Оказание услуг по вырубке и обрезке зеленых насаждений, включая вырубку опасных деревьев.

2.4.4. Оказание консультационных услуг в установленной сфере деятельности.

2.4.5. Подготовка и оформление документации, относящейся к предмету деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является Начальник Учреждения.

3.1.3. Первый заместитель начальника и заместители начальника назначаются на должность Начальником Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.4. Начальник Учреждения имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий первому заместителю начальника, заместителям начальника, а также начальникам структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. НАЧАЛЬНИК УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Начальник Учреждения, который назначается на должность Учредителем на срок не более пяти лет.

3.2.2. К компетенции Начальника Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством и законодательством города Москвы к компетенции Учредителя, в том числе:

3.2.2.1. Утверждение должностных инструкций работников Учреждения.

3.2.2.2. Обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, органах Федерального казначейства.

3.2.2.3. Обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации.

3.2.2.4. Выдача доверенностей на право представительства от имени Учреждения.

3.2.2.5. Обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и эффективное взаимодействие работников Учреждения.

3.2.2.6. Осуществление приема на работу работников, заключения и расторжения с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий труда и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения.

3.2.2.7. Решение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

3.2.3. Начальник Учреждения организует выполнение государственного задания (в случае его установления), поручений и решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Начальник Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы.

3.2.5. Начальник Учреждения представляет на согласование Учредителю структуру Учреждения, согласно которой утверждает штатное расписание Учреждения.

3.2.6. Начальник Учреждения утверждает бюджетную отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.7. Начальник Учреждения обязан:

- подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей, проведение мобилизационной подготовки и выполнение требований по гражданской обороне в Учреждении;
- обеспечивать организацию работы с дебиторской задолженностью в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы;
- распределять должностные обязанности между первым заместителем начальника и заместителями начальника Учреждения;
- обеспечивать исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени города Москвы;
- в случае установления Учреждению государственного задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;
- обеспечивать составление и исполнение в полном объеме бюджетной сметы Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления или ином законном основании за Учреждением;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание государственных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или ином законном основании, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также безопасные условия труда;

- обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, распоряжение недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- обеспечивать согласование с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.2.8. Начальник Учреждения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей. Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.9. Грубыми нарушениями трудовых обязанностей Начальника Учреждения являются:

3.2.9.1. Неисполнение возложенных на Начальника Учреждения Уставом, трудовым договором обязанностей, которые повлекли причинение вреда здоровью работников Учреждения.

3.2.9.2. Несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения.

3.2.9.3. Невыполнение Учреждением установленных Уставом целей и видов деятельности, для которых оно создано.

3.2.10. С Начальником Учреждения, допустившим однократное грубое нарушение трудовых обязанностей, трудовой договор расторгается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом Учреждения без согласия Учредителя и Собственника.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.5.1. Средства, выделяемые из бюджета города Москвы согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение государственного задания (в случае его установления).

4.5.2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета Москвы и на основании бюджетной сметы.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, предоставлять и получать кредиты (займы), а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

прошнуровано, пронумеровано
и скреплено 14 листа (-ов)

Согласовано:

Начальник Государственного
казенного учреждения города
Москвы Дирекции по
обеспечению деятельности
государственных учреждений
Департамента образования города
Москвы



А.М. Ровенский
М.П.

Согласовано:

Начальник Правового управления
Департамента образования и науки
города Москвы



Ю.В. Тарасенко
М.П.

Утверждено:

Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
образования и науки
города Москвы



И.И. Калина
М.П.

Межрайонная ГИИС России № 46 по г. Москве	
наименование регистрируемого органа	
аннотация записи	20 года
06 FEB 2020	117746643172
ОГРН	2207401014145
Листов документа хранится в регистрируемом органе	
должность, наименование лица	
Г И И	
ПАРШКОВА Р. В.	
подпись	
ОБЛАСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОР. МОСКВЫ ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ МЕЖРАЙОННАЯ ПОСРЕДНИЧЕСКАЯ СЛУЖБА № 46 ПО Г. МОСКВЕ * ОГРН 1047190991550	